

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Santa María Visitación, Sololá 30 de diciembre de 2021.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GUMERCINDO CHOCOY LUCAS</u>	CUI:	<u>2260 32175 0707</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-136-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>76312569</u>
Número de Factura:	<u>3023849924</u>	Serie:	<u>387EE06A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

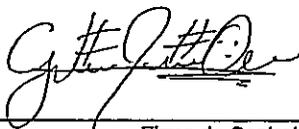
Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se asesoró con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se asesoró con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se asesoró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se asesoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se asesoró con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se asesoró con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

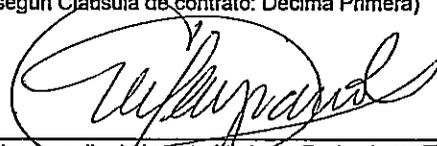
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se asesoró con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, turn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

GUMERCINDO CHOCOY LUCAS  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Santa María Visitación, Sololá 30 de diciembre de 2021.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GUMERCINDO CHOCOY LUCAS</u>	CUI:	<u>2260 32175 0707</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-136-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>76312569</u>
Número de Factura:	<u>3023849924</u>	Serie:	<u>387EE06A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se asesoró con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se asesoró con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se asesoró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se asesoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se asesoró con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se asesoró con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

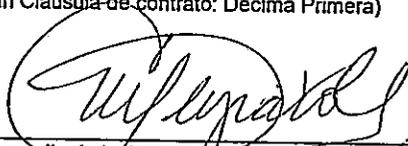
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se asesoró con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runin y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

GUMERCINDO CHOCOY LUCAS  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Santa María Visitación, Sololá 30 de diciembre de 2021.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GUMERCINDO CHOCOY LUCAS</u>	CUI:	<u>2260 32175 0707</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-136-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>76312569</u>
Número de Factura:	<u>3023849924</u>	Serie:	<u>387EE06A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la elaboración de un plan general de actividades anual , que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las actividades culturales en la Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- b) Se logró la asesoría al técnico y conserje en la elaboración de 9 informes mensuales, memoria laborales y ruun que presenta las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante los nueve meses, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- c) Se logró el acompañamiento territorial en 43 actividades con pertinencia cultural, realizadas con portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- d) Se logró la asesoría al técnico y conserje para buscar o investigar el libro de historia del municipio, donde se logró obtener un libro prestado por la biblioteca municipal, el libro tiene documentos muy importantes del municipio y fue una herramienta utilizada en los talleres, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación, Sololá.
- e) Se logró la ejecución de 43 actividades con pertinencia cultural, para el procesos formativos, educativos y culturales a niños, jóvenes y adultos en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- f) Se logró la coordinación con las autoridades municipal, atendiendo las necesidades y actividades culturales de la localidades en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- g) Se logró 4 actividades con mayor impacto, sobre el crecimiento económico de artesanos dando a conocer las estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus productos artesanales en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- h) Se logró la alianza con Instituciones de escuela de tejidos, años dorados, academia de lenguas mayas tz'utujil de Guatemala y municipalidad en el municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales, comadronas, artistas, artesanos, cofradía, comité de título, cocodes, alcaldes auxiliares y escuela de música autóctonos en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las actividades que impulse las potencialidades culturales en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC. Subiendo 58 Información de patrimonio tangibles e intangibles, músicos, artesanos, cofradía iglesias en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico de la iglesia y mural de la historia cultural y artístico en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- m) Se logró realizar una actividad para actualizar las políticas culturales municipal con artesanos, artistas, cofradía, comité de título, ancianos y jóvenes, para dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- n) Se logró el adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural a los niños, jóvenes, adultos, autoridades municipal, comité de título, guías espirituales, comadronas y artistas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.

- o) Se logró la realización de una actividad realizada en el gimnasio municipal sobre las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del pueblo en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- p) Se logró la asesoría al técnico y conserje con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- q) Se logró el fomento de la cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural con la participación de gestora cultural, promotora cultural, coordinador de Casa de Desarrollo Cultural, técnico de Casa de Desarrollo Cultural y conserje de Casa de Desarrollo Cultural en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- r) Se logró el resivimiento de 2 veces a las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hicieron presentes en la localidad y Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- s) Se logró la asistencia en reuniones con el concejo municipal, integrantes de la cofradía, cocodes y escuela de tejidos en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales en cada actividad en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- u) Se logró realizar 3 actividades con pertinencia cultural con gestora cultural y promotora cultural en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- v) Se logró 9 viajes del coordinador en el Ministerio de Cultura y Deportes en la Ciudad de Guatemala, para entregar la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes y runn en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- w) Se logró 2 actividades sobre exposición de barriletes como parte de nuestras tradiciones y primer concurso comunitario de poesía de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- x) Se logró 2 actividades sobre expoferia de artesanías y recuperación de memoria histórica del pueblo, actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.

GUMERCINDO CHOCOY LUCAS  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES